ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 65
протокол № 1 от 31.08.2022 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72AB1288FE52BEEEF4548793FA6BF17CA2A4FB35
Владелец: Титкова Светлана Владимировна
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 65
_____С. В. Титкова
Приказ от 31.08.2022 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях перевода, изменения, восстановления, приостановления и прекращенияотношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 и родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Порядок и условия перевода, изменения, восстановления, приостановления и прекращения (далее – Порядок) отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 65 (далее – МБДОУ) и родителями (законнымипредставителями) обучающихся разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 51, 57, 61, 62;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 515-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании вРоссийской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Новочеркасска от 11.01.2021г. № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 22.07.2013г. №1301» Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов в городе Новочеркасске» (в редакции от 07.07.20178 № 1033);
- Уставом МБДОУ детского сада № 65;
- иными законодательными и нормативно-правовыми актамиРоссийской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуреи условиям осуществления перевода, изменения, восстановления, приостановление и прекращение отношений между МБДОУ и родителями(законными представителями) обучающихся МБДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения участникамиобразовательных отношений, а именно МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность вкачестве основного вида

деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.
1.4. Порядок принимается педагогическим советом МБДОУ.

2. Порядок и условия перевода обучающихся.

2.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре иусловиям осуществления перевода обучающегося из МБДОУ, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Администрации города обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).
2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебногогода.

3. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести в другое муниципальное учреждение или иное образовательное учреждение, осуществляющее образовательнуюдеятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3.2. При переводе из МБДОУ в другое образовательное учреждение,осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) обращаются в Управление образования Администрации города в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236.
3.3. После получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в другое Учреждение.
3.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):
- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободныхмест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаютсяв МБДОУ с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.В заявлении родителей (законных представителей)

обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегосяуказывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование,субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
3.6. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в немдокументов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.
3.7. Требование предоставление других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию всвязи с переводом из МБДОУ не допускается.
3.8. Личное дело представляется родителями(законнымипредставителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) обучающегося.
3.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых дляприема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования принимающая организация вправе запросить недостающие документы.
3.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями(законными представителями) обучающегося и в течение трех дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельностиорганизации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводитьсяобучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
4.2. О предстоящем переводе МБДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.
4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. МБДОУ доводит до сведения родителей (законныхпредставителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организациюс указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. МБДОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МБДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленностигруппы.

4.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Изменение образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или адаптированной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации.
5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей)обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.
5.3. Основанием для изменения образовательных отношений являетсяраспорядительный акт МБДОУ, изданный руководителем МБДОУ или уполномоченным им лицом. Если с родителями (законнымипредставителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6. Приостановление образовательных отношений.

6.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ, осуществляется с сохранением места в МБДОУ за ребенком в случаях:
- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключенияврачебной комиссии (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения (при подтвержденииидокументами);
- отпуска родителей (законных представителей);
летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами (до 30дней).

6.2. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

7. Прекращение образовательных отношений.

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ:
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения городской ПМПК комиссии о переводе обучающегося с ОВЗ на обучение по общеразвивающей образовательнойпрограмме дошкольного образования и наоборот;
- в связи с достижением обучающимся возраста для поступления в первыйкласс общеобразовательного учреждения;
- досрочно по основаниям, установленным 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося иМБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений поинициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнегообучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБДОУ.
7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя, об отчислении обучающегося из МБДОУ.
7.5. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменноезаявление родителей (законных представителей) обучающегося.
7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.
7.7. В «Книге учета и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скрепленной печатью, руководитель МБДОУ делает соответствующую отметку о выбытии обучающегося.

8. Порядок и основания для восстановления обучающегося.

8.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального образования осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В этом случае родителям (законным представителям) необходимо обратиться в Управление образования Администрации города Новочеркасска.
8.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9. Ответственность за соблюдение порядка оформления перевода,изменения, восстановления, приостановление и прекращение отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями).

9.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:
- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформление этих отношений.

9.2. МБДОУ несет ответственность за:
- своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления перевода, изменения,восстановления, приостановление и прекращение этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его подписания и распространяется на образовательные отношения, оформленные между МБДОУ и родителями (законными представителями).
10.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося при зачислении обучающегося в МБДОУ.
10.3. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на официальномсайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде МБДОУ.