ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 65
протокол № 1 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 65
_____С. В. Титкова
Приказ от 31.08.2022 года № 159

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72AB1288FE52BEEEF454870FA6BF17CA2A4FB35
Владелец: Титкова Светлана Владимировна
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее- Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65 (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлениинформации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией":
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- приказом Управления образования Администрации г. Новочеркасска от 01.06.2020г. № 284 «Об утверждении Порядка предоставления управлениюобразования Администрации г. Новочеркасска отчета о результатах самообследования образовательного учреждения»;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО)в ДОО;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются МБДОУ.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО,согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОО в виде отчета о результатах самообследования.

1.6. Посредством отчета о самообследовании Учредитель МБДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом МБДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.
1.8. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно(февраль- март), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий ирезультатов образовательной деятельности МБДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю МБДОУ и общественности.
2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
- общие сведения об образовательной организации;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательногопроцесса);
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования ВСОКО.
2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности МБДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2.4. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБДОУ в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБДОУ;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.
3.2. Проведение самообследования включает в себя:
- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю МБДОУ и общественности.
3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.
3.4. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.
3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОО: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),

мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).
3.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
3.7. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
3.8. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
3.9. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.
3.10. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий МБДОУ.

4. Содержание самообследования.

4.1. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:
- общие сведения об образовательной организации;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательногопроцесса);
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка материально-технической базы;
- оценка функционирования ВСОКО.

4.1.1. Первая часть (аналитическая):
- анализ образовательной деятельности,
- анализ системы управления МБДОУ,
- анализ содержания и качества подготовки обучающихся,
- анализ организации учебного процесса,
- анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.2. Вторая часть (показатели деятельности Учреждения):
- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
- реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).

Показатели	Единица измерения	Количество
1. Образовательная деятельность		
1.1. Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования	человек	
в том числе обучающиеся: в режиме полного дня (12 часов)		
в режиме кратковременного пребывания (3 — 5 часов)		
в семейной дошкольной группе		
по форме семейного образования с психолого- педагогическим сопровождением, которое организует детский сад		
1.2. Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	
1.3. Общее количество воспитанников в возрасте от трех довосьми лет	человек	
1.4. Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе	человек (процент)	

в группах:		
12-часового пребывания		
1.5. Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ отобщей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
Дети с ТНР, ФФНР		
Обучению по адаптированной образовательнойпрограмме дошкольного образования		
обучению по образовательной программе дошкольногообразования		
присмотру и уходу		
1.6. Средний показатель пропущенных по болезни дней наодного воспитанника	день	
1.7. Общая численность педработников, в том числеколичество педработников:		
с высшим образованием	человек	
высшим образованием педагогической направленности(профиля)		
средним профессиональным образованием		
средним профессиональным образованиемпедагогической направленности (профиля)		
1.8. Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек (процент)	
с высшей		
первой		
1.9. Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек (процент)	
до 5 лет		
больше 30 лет		
1.10. Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые запоследние 3года прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	
1.11. Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которыепрошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	
1.12. Соотношение «педагогический работник/воспитанник	человек/человек	
1.13. Наличие в детском саду:	человек	
старший воспитатель		

воспитатель		
музыкального руководителя		
инструктора по физической культуре		
учителя-логопеда		
педагога-психолога		
1.14. Инфраструктура:		
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	общая кв. м/наодного воспитанника	
Площадь помещений для дополнительных видовдеятельности воспитанников	общая кв. м/наодного воспитанника	
Наличие в детском саду:	да/нет	
физкультурного зала		
музыкального зала		
бассейн и сауна		
прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице		

5. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

5.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- руководитель МБДОУ;
- старший воспитатель;
- педагоги;
- главный бухгалтер;
- заместитель заведующего по АХР.

5.2. Руководитель МБДОУ:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.3. Остальные участники по подготовке Отчета:
-участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБДОУ;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБДОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследованиии;
- консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя МБДОУ.
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положениеможет исходить от лиц, отмеченных в п. 5.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя МБДОУ.

7. Делопроизводство.

7.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по результатам самообследования МБДОУ.

7.2. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

7.3. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:
- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования(самооценки).

7.4. Отчет по результатам самообследования оформляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года отчетному периоду, заверяется заведующим.

7.5. Отчеты о результатах самообследования хранятся в архиве МБДОУ в течение 5 лет.