Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1076159007230 в новой редакции
принят Общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 65
запись от 18.03.2022 за ГРН 2226100243356

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 67DDDB00FDAD3BA648FE31B2181D9C2
Владелец: Цой Татьяна Радионовна
Межрайонная ИФНС России №26 по Ростовской области
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБДОУ детского сада № 65
протокол № 5 от 09.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации города Новочеркасска
_____ Е.Л. Салтыкова
09 марта 2022 год

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65
(новая редакция)

г. Новочеркасск
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 (далее – детский сад) создано как детский сад в 2007 году Постановлением Мэра города Новочеркасска от 13.07.2007 г. № 1714 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65».

1.2. Детский сад был зарегистрирован как юридическое лицо на основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица при создании от 14.11.2007 года серия 61 № 005525812 и именовался муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65.

В соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе - Межрайонной инспекции ФНС № 13 по Ростовской области (территориальный участок 6150 по г. Новочеркасску) серия 61 № 007708687 переименован в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65.

1.3. Наименование детского сада:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65;

сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 65.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.7. Место нахождения детского сада: Российская Федерация, Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Степная, 101.

Почтовый адрес: 346404, Ростовская область, город Новочеркасск, ул. Степная, 101.

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.9. Учредителем и собственником имущества детского сада является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.10. Полномочия учредителя детского сада от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» исполняет Управление образования Администрации города Новочеркасска (далее – Учредитель).

1.11. Полномочия собственника имущества детского сада от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркасска в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования (далее - Собственник)

Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

Детский сад отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Детский сад не отвечает по обязательствам Собственника.

1.12. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в казначействе, печати с полным наименованием детского сада на русском языке.

Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Детский сад для достижения целей своей деятельности вправе приобретать личные имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Правоспособность детского сада как юридического лица возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.15. Детский сад может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, и режима пребывания воспитанников в детском саду.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава детского сада и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.16. В детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.17. Детский сад проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Аккредитация образовательной деятельности по основной образовательной программы дошкольного образования в детском саду не осуществляется.

1.19. Детский сад проходит процедуру независимой оценки качества образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В детском саду применяется внутренняя система оценки качества образования.

1.21. Для обеспечения уставной деятельности детский сад издает следующие виды локальных актов: положение, договор, приказ,

распоряжение, порядок, инструкция и другие виды локальных актов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.22. Детский сад принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

1.23. Детский сад принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.24. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.25. Локальные акты утверждаются заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.

1.26. Локальные акты детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.27. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет».

1.28. Детский сад может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.29. Детский сад имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА.

2.1. Основными целями деятельности детского сада являются оказание услуг в сфере образования, реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в

том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования, создание условий для отдыха, культурной, спортивной и иной деятельности воспитанников.

2.2. Основные задачи детского сада:

охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

обеспечение равных возможностей для получения образования, в том числе для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, путем создания условий доступности (доступная среда);

обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими воспитанниками, взрослыми и миром;

объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирования предпосылок учебной деятельности;

обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанника;

формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанника;

обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанника.

2.3. Детским садом осуществляются основные виды деятельности:

реализация образовательной программы дошкольного образования;

присмотр и уход.

2.4. Учредитель устанавливает детскому саду муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы. Порядок

формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Новочеркасска.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач детский сад вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные, в том числе платные образовательные услуги. Основанием для оказания дополнительных образовательных услуг является заключенный между заказчиком и детским садом договор.

2.8. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом детского сада.

2.9. Перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается приказом заведующего детским садом в соответствии с имеющимися условиями и с учетом запросов и потребностей населения.

2.10. Расчет стоимости дополнительных платных образовательных услуг осуществляется согласно методике расчета тарифа, утвержденной Постановлением Администрации города Новочеркасска.

2.11. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Распределение доходов от указанной деятельности регламентируется локальным актом детского сада.

2.12. Детский сад вправе вести

консультационную;

просветительскую деятельность, осуществляемую вне рамок образовательных программ, направленную на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенций в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей, интересов и затрагивающую отношения, регулируемые действующим законодательством;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Детский сад вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным законодательством Российской Федерации.

2.14. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования детский сад может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности. При реализации инновационных проектов,

программ, обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Детский сад является первым уровнем общего образования и обеспечивает получение дошкольного образования.

3.3. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании локального акта детского сада, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3.6. Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами детского сада.

3.7. Форма обучения в детском саду - очная.

3.8. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – образовательная программа), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Детский сад реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной детскому саду лицензирующим органом.

3.10. Образовательная программа, разрабатываемая детским садом, обсуждается и принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается заведующим детским садом.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.12. Прием в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью, со сложными дефектами, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушением речи, зрения и др.) осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.13. Детский сад самостоятелен в выборе основных и дополнительных образовательных программ дошкольного образования, а также в разработке собственных (авторских) программ, в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их физического и психического здоровья.

3.14. Образовательные программы могут реализовываться детским садом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.15. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.16. Воспитание детей при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых детским садом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Количество, направленность и режим работы групп в детском саду определяется муниципальным заданием, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса.

3.18. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом требований СанПиН.

3.19. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность, в которых реализуются как основные образовательные программы дошкольного образования, так и адаптированные. В детском саду могут быть организованы также группы воспитанников без реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе семейные дошкольные группы, группы выходного и праздничного дня с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

3.20. При получении дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в штатное расписание могут вводиться штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) и др.

3.21. В детском саду может быть организована методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям), обеспечивающим получение обучающимися дошкольного образования в форме семейного образования.

3.22. Библиотечный фонд детского сада обеспечивается учебными изданиями, используемыми при реализации образовательных программ дошкольного образования, которые определяются детским садом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.23. В детском саду могут создаваться методические объединения, ресурсные центры, опорные площадки и др. в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.24. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики. Результаты диагностики могут быть использованы только с целью определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования работы педагога.

3.25. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанника), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи). Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с письменного согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанника.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется действующим законодательством, локальными актами детского сада.

4.2. Детский сад обеспечивает прием граждан, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального образования «город Новочеркасск» в соответствии с Порядком комплектования детского сада, установленным Учредителем.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме на обучение, которому предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

4.4. Подписание договора является обязательным как для детского сада, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в детском саду, второй у родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Зачисление, перевод, отчисление и восстановление ребенка в детский сад регламентируются локальным актом детского сада.

4.6. За присмотр и уход за ребенком Администрация города Новочеркасска устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на основании локального акта Администрации города.

4.7. До подписания договора заведующий детским садом в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в детский сад, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, иными локальными актами детского сада, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. Количество групп в детском саду и их наполняемость утверждается приказом по Управлению образования на 01 сентября текущего учебного года и корректируется в соответствии с формой 85-К статистической отчетности на 01 января последующего финансового года.

4.9. Режим работы детского сада - пятидневная рабочая неделя.

Группы могут функционировать в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания);

продленного дня (13-14-часового пребывания);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);

круглосуточного пребывания.

4.10. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с режимом работы детского сада и не превышает количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

5.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники детского сада и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными актами детского сада.

5.3. Воспитанники имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за детским садом на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности и договора о предоставлении медицинской помощи.

Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение для осуществления медицинской деятельности, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

5.5. Организация питания возлагается на администрацию детского сада. Детский сад обеспечивает питание воспитанников в соответствии с утвержденными Санитарными правилами и нормативами с учетом возраста и времени пребывания детей в детском саду.

5.6. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5.7. Права и социальные гарантии работников детского сада устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами детского сада, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8. Работники детского сада обязаны соблюдать требования настоящего Устава, режим детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации детского сада.

5.9. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, в детском саду создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом детского сада.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми

другими лицами.

Родители (законные представители) имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения;

язык, языки образования;

защищать законные права и интересы ребенка;

знакомиться с Уставом детского сада;

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в детском саду;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

принимать участие в управлении детским садом.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

6.1. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью детским садом.

6.3. Компетенция Учредителя:

создание детского сада (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

утверждение Устава детского сада, а также вносимых в него изменений;

назначение заведующего детским садом и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

применение к заведующему детским садом меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применение мер дисциплинарного воздействия к заведующему детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

контроль финансово-хозяйственной деятельности детского сада;

предварительное согласование совершения детским садом крупных

сделок, соответствующих критериям, установленным законодательством Российской Федерации;

принятие решения об одобрении сделок с участием детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации;

осуществление контроля за деятельностью детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации;

издание локальных актов в пределах своей компетенции;

осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Заведующий детским садом.

6.4.1. Непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий, который назначается Учредителем. Должностные обязанности заведующего детским садом не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью детского сада.

6.4.2. Компетенция заведующего детским садом определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

6.4.3. Заведующий действует без доверенности от имени детского сада, в том числе:

представляет интересы детского сада во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

совершает сделки от имени детского сада, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности детского сада;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами детского сада в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками детского сада;

утверждает локальные акты детского сада;

утверждает Правила внутреннего трудового распорядка детского сада с учетом мнения представительного органа работников детского сада;

утверждает структуру, штатное расписание детского сада, план финансово-хозяйственной деятельности, план-график закупок, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность детского сада, внутренние документы;

утверждает образовательные программы детского сада;

утверждает расписание занятий, обучающихся;

распределяет обязанности между работниками детского сада, утверждает должностные инструкции;

утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников детского сада в пределах финансовых средств детского сада с учетом ограничений, установленных

действующими нормативами;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;

определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников детского сада;

решает другие вопросы текущей деятельности.

6.4.4. Заведующему детским садом запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне детского сада (кроме педагогической деятельности).

6.4.5. Заведующий детским садом несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

6.4.6. Исполнение обязанностей заведующего на время его отсутствия возлагается на его заместителей.

6.5. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников детского сада, педагогический совет.

6.6. Коллегиальные органы управления детским садом создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденных локальным актом детского сада.

6.7. Общее собрание работников (далее - Собрание) - коллегиальный постоянно действующий орган управления детского сада.

6.7.1. В состав Собрания входят заведующий детским садом и все работники, для которых детский сад является основным местом работы.

6.7.2. Заведующий детским садом является председателем общего собрания работников.

6.7.3. Собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Собрания.

6.7.4. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы.

6.7.5. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании. Процедура голосования определяется Собранием. Протоколы Собрания ведет секретарь, который избирается на заседании Собрания на один учебный год.

6.7.6. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется

путем открытого голосования большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании.

6.7.7. Решения, принятые в ходе заседания Собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

6.7.8. Решения Собрания являются обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

6.7.9. Компетенция Собрания:

принятие Устава детского сада, внесение дополнений и изменений в Устав;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников детского сада по представлению заведующего детским садом;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

принятие коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета заведующего детским садом о выполнении коллективного договора;

определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

избрание представителей трудового коллектива в органы управления детского сада;

выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

внесение предложений заведующему детским садом по основным направлениям деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада;

внесение предложений заведующему детским садом по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в детском саду;

внесение предложений заведующему детским садом по изменению локальных актов по основным вопросам деятельности детского сада, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

предоставление первичной профсоюзной организации права направления заведующему детским садом (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

решает другие вопросы текущей деятельности детского сада.

6.8. Педагогический совет (далее - Педсовет):

6.8.1. Педсовет является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.8.2. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада. Председателем является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

6.8.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

6.8.4. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.8.5. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

6.8.6. Компетенция Педсовета:

принятие локальных актов;

обсуждение и принятие образовательных программ, в том числе их компонентов;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;

принятие годового календарного графика;

рассмотрение отчета о самообследовании;

заслушивание сообщений администрации детского сада по вопросам воспитательно-образовательного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;

осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в детском саду создаются:

Совет родителей (законных представителей) воспитанников, в состав которого входят представители родителей (законных представителей) воспитанников;

профессиональный союз работников детского сада.

6.10. Совет родителей (далее Совет) формируется из равного

количества представителей родителей (законных представителей) групп воспитанников.

6.10.1. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

6.10.2. Совет является представительным органом.

6.10.3. Совет избирается на 1 год. Представители родителей избираются на общем родительском собрании. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

6.10.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

6.10.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.10.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все члены Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Протоколы Совета ведет секретарь, который избирается на заседании Совета на один учебный год.

Решения Совета являются для детского сада рекомендательными.

6.10.7. Компетенция Совета:

выработка перспективных направлений развития детского сада;

участие в разработке программы развития детского сада;

согласование локальных актов, разработанных детским садом, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

представление интересов детского сада, родителей (законных представителей), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

заслушивание администрации детского сада о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы детского сада;

решение вопросов, связанных с привлечение благотворительных взносов;

решение других вопросов текущей деятельности детского сада.

6.11. Органы управления детского сада - Собрание, Педсовет, Совет вправе самостоятельно выступать от имени детского сада, действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными

объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства.

6.12. Собрание, Педсовет, Совет вправе выступать от имени детского сада на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим детским садом в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.13. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Собрания, Педсовета, Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Собрание, Педсовет, Совет обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим детским садом.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за детским садом Собственником или приобретенных детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Имущество закрепляется за детским садом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление детского сада.

7.5. Детский сад без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества детского сада или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за детским садом или приобретенное детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения детскому саду своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Детский сад по согласованию с Учредителем и Собственником имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора (ссудополучателя) и арендодателя (ссудодателя), а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

бюджетные поступления;

доходы, полученные детским садом от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.10. Права детского сада на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за детским садом имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.12. Бюджетное финансирование детского сада осуществляется через счета, открытые в органах казначейства.

7.13. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным детским садом за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Детский сад вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

7.15. Детский сад вправе самостоятельно распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из

внебюджетных источников.

7.16. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком.

7.17. Использование имущества детского сада, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация детского сада осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Детский сад реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа детского сада не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация детского сада может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации детского сада создается ликвидационная комиссия. Имущество детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам детского сада, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а детский сад прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации детского сада образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации детского сада документы передаются в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ДЕТСКОГО САДА

9.1. Устав, внесение изменений (дополнений) в Устав принимаются

общим собранием работников детского сада, утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. С момента регистрации данного Устава предыдущая редакция Устава детского сада утрачивает силу.

В настоящем сшиве пронумеровано,

прошито и скреплено печатью 21 листа.

Начальник Управления образования

Администрации города Новочеркасска

_____ Е.Л. Салтыкова

Заведующий МБДОУ детским садом № 65

_____ /С.В. Титкова/