ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детского сада № 65
протокол № 1 от 31.08.2022 года

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
МБДОУ детского сада № 65
протокол № 1 от 31.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детским садом № 65
_____С. В. Титкова
Приказ от 31.08.2022 года № 159

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 72AB1288FE52BEEEF4548793FA6BF17CA2A4FB35
Владелец: Титкова Светлана Владимировна
Действителен: с 14.12.2021 до 14.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных от физических и юридических лиц в качестве добровольных пожертвований, благотворительной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 65.

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», нормативно-правовыми актами города Новочеркасска, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения и порядок расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, а также внебюджетных средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и благотворительной деятельности.

2. Порядок получения внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ) – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств МБДОУ являются:

- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), осваивающими образовательную программу дошкольного образования;
- благотворительная деятельность физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования родителей и других лиц.

2.3. Родительская плата взимается на основании Постановления Администрации города Новочеркасска, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ.

2.4. Договор составляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБДОУ.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца.

2.7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей)

- детей-инвалидов,

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- детей с туберкулезной интоксикацией,
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.8. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:
- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- имеющим инвалидность 1 или 2 группы;
- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.

2.9. Льгота по родительской плате ежегодно предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих льготу:
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
- копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей с туберкулезной интоксикацией;
- копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- копии свидетельства о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк либо справка о рождении формы № 25,
- справка, выданная военным комиссаром города Новочеркасск Ростовской области о призыве на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647.

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ по уважительной причине, указанной в заявлении родителя (законного представителя) или по предоставлению справок.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:
- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявлении одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей) на срок, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей).

2.11. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком МБДОУ засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежит возврату по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перерасчет родительской платы производится только на основании представленных подтверждающих документов.

3. Благотворительная деятельность — это добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МБДОУ имущества и (или) денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
3.1. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются в соответствии с договором, который заключается между благотворителем и МБДОУ в двух экземплярах, с четким указанием благотворительной деятельности и целей использования добровольных пожертвований.
3.2. В случае если цель использования добровольных пожертвований не определена благотворителем, то решение о расходовании средств, принимается Советом МБДОУ.
3.3. Благотворительная деятельность и (или) добровольные пожертвования осуществляются путем перечисления денежных средств через отделения банка с последующим поступлением на лицевой счет МБДОУ.
3.4. Благотворительно переданное и (или) пожертвованное имущество, а также приобретенное за счет средств от добровольных пожертвований ставится на бухгалтерский учет МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством.

4. Расходование средств, поступивших от платы за присмотр и уход за детьми, благотворительной деятельности и добровольных пожертвований.

4.1. Денежные средства, полученные МБДОУ от родительской платы направляются на расходы, связанные с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.
4.2. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.
4.3. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:
- приобретение оборудования, мебели;
- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого инвентаря;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной техники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений.

5. Контроль и ответственность.

5.1. Общий контроль за внебюджетной деятельностью учреждения осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель, муниципальные и государственные органы на которые в соответствии с законодательством и иными нормативно–правовыми актами возложена проверка деятельности образовательных учреждений.
5.2. Общественный контроль расходов, полученных от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований осуществляет Совет родителей МБДОУ.