ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Новочеркасск "_____" _____ ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 *(далее МБДОУ),* осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "03" сентября 2015 г. N 5667, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего *Титковой Светланы Владимировны*, действующего на основании Устава, и родителя (законного представителя) именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____
_____,
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании паспорта: серия _____ номер_____ кем выдан _____
_____
дата выдвчи_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:
_____
_____,
(адрес места жительства ребенка)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
1.2. Форма обучения *очная.*
1.3. Наименование образовательной программы:
- *образовательная программа дошкольного образования*
- *адаптированная образовательная программа дошкольного образования*

(нужное подчеркнуть)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *понедельник – пятница с 7.00 до 19.00.*
1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ *направленности.*
(общеразвивающей или компенсирующей)

1.7. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают медицинская организация детская поликлиника при МУЗ ГБ № 1 г. Новочеркасска.
1.8. Прием воспитанника в МБДОУ
1.8.1. Прием воспитанника в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
1.8.2. Прием воспитанников, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
1.8.3. *Для приема в МБДОУ:*
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
1.8.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
1.8.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
1.8.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. *Исполнитель вправе:*
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.4. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников.
2.1.5. При комплектовании групп на новый учебный год, при необходимости, переводить ребёнка в другие группы.
2.1.6. Отчислить ребёнка из детского сада:
- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении;
- на основании заключения городской ТПМПК комиссии о переводе воспитанника в группу оздоровительной или компенсирующей направленности в связи с диагнозом отклонения в физическом, психическом развитии;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.
2.1.7. Закрывать МБДОУ для проведения:
- текущего ремонта по графику УО администрации города Новочеркасска;
- санитарных дней по графику МБДОУ, согласованному с УО Администрации города Новочеркасска;
- на время отключения воды, электроэнергии и др.
2.1.8. Обращаться за помощью к родителю (законному представителю) ребенка для реализации уставных задач МБДОУ
2.2. *Заказчик вправе:*
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение *3 (трёх) дней при необходимости*.
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
2.2.8. Создавать различные родительские объединения, клубы в МБДОУ.

2.2.9. Обращаться с письменным заявлением, просьбой к руководителю МБДОУ, который обязан в установленный законодательством РФ срок дать письменный ответ.
2.2.10. Вносить на расчетный счет добровольные пожертвования на развитие МБДОУ.
2.2.11. Принимать участие в благоустройстве группы и территории МБДОУ.
2.2.12. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
2.2.13. На права и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и нормативными актами регионального и муниципального уровня.
2.3. *Исполнитель обязан:*
2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, ФАОП ДО и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых наборов продуктов для организации питания детей, согласно утвержденного режима дня.
2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.
2.3.12. Уведомить Заказчика *30 календарных дней* о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.3.14. Сохранять место за ребенком в МБДОУ по заявлению родителей на время:
- болезни (при предоставлении медицинского заключения);
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
- отпуска родителей;
- летнего оздоровительного периода;
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.
2.4. *Заказчик обязан:*
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к

педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Родители (законные представители) обязаны лично приводить и забирать ребенка из детского сада, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случаях, когда возникает необходимость забирать ребенка другому лицу, родители (законные представители) обязаны лично познакомить его с воспитателем и предоставить доверенность и ксерокопию его паспорта
2.4.3. ***Приводить ребенка до 8.30*** в опрятном виде, приносить сменное белье, обувь, одежду, предметы личной гигиены (одноразовые носовые платки, влажные салфетки и т.д.). ***Приводить ребенка только здоровым***, не допускать неполного выздоровления, своевременно сдавать медицинские справки.
2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствии с Постановлением Администрации города Новочеркасска от 20.10.2016г. №1865 «Об утверждении Методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска, и установлении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска» (с изменениями в действующей редакции).
2.4.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в Договоре по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в размере и порядке, определенным настоящим Договором.
2.4.6. При поступлении воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.8. Обеспечить посещение воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.
2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). *(Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 01.01. 2027 г.").*
2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.4.12. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии детей.
2.4.13. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для незамедлительного их устранения.
2.4.14. Не нарушать основные режимные моменты МБДОУ и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется в соответствии с Порядком определения размера платы взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, и об установлении размеров платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях города Новочеркасска, утверждённым постановлением Администрации города Новочеркасска.
3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях детских садах города Новочеркасска, установлен в следующих размерах:
3.2.1. в группах с режимом пребывания 12 часов для детей в возрасте ***от 1 до 3 лет - 137 руб. 17 коп. в день.***
3.2.2. в группах с режимом пребывания 12 часов для детей в возрасте ***от 3 до 7 лет – 165 руб. 57 коп. в день.***
3.2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.4. Заказчик ежемесячно, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг, вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора, помноженную на количество календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.5. ***Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем авансирования в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.***
3.6. При изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика в письменном виде под роспись.
3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.
3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.
3.9. В соответствии со ст. 65 п.5 Закона РФ от 29.12.2012 года № 237 «Об образовании в Российской Федерации» родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка – в размере 50 %, на третьего и последующих детей - в размере 70%. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» определен Постановление Администрации города Новочеркасска.
3.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком детского сада по уважительной причине.
Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:
- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией соответствующего документа;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в оздоровительный период на срок не более 75 дней на основании заявлении одного из родителей (законных представителей);
- период закрытия детского сада в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- отсутствие ребенка в детском саду по причине временной приостановки работы (простоя) не по вине работника по месту работы родителей (законных представителей).

Перерасчет производится в следующем месяце, на основании предоставленных подтверждающих документов (заявления Родителей (законных представителей), медицинской справки, выписки из приказов и т.д.)
3.11. Родительская плата ***не взимается*** с родителей (законных представителей)
3.11.1. детей-инвалидов,
3.11.2. детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
3.11.3. детей с туберкулезной интоксикацией,
3.11.4. детей участников специальной военной операции, к которым относятся Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и:
- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647;
- заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции;
- сотрудники отряда мобильного назначения «Ермак» Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Ростовской области.

3.12. Льготная родительская плата в размере 50% от установленной родительской платы определяется родителям (законным представителям) по следующим категориям:
✓ имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
✓ имеющим инвалидность 1 или 2 группы;
✓ одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного Правительством Ростовской области, и получающим ежемесячное государственное пособие на ребенка в повышенном размере в Управлении труда и социального развития Администрации города.
Льготы по родительской плате предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента подачи родителем (законным представителем) заявления на предоставление льготы на имя руководителя детского сада.
3.13. Льгота по родительской плате предоставляется на основании заявления одного из родителей (законного представителя), к которому прилагается один из документов, подтверждающих наличие права на льготу:
* копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности одного из родителей (законного представителя);
* копия правовых актов об установлении опеки для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* медицинское заключение для детей с туберкулезной интоксикацией;
* копии свидетельств о рождении детей для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
* свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «отец» стоит прочерк, либо справка о рождении по форме № 25;
* справка, выданная военным комиссариатом или воинской частью;
* справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) участников для участия в специальной военной операции (далее – федеральные органы) и членам их семей по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354, либо сведения, предоставляемыми федеральными органами исполнительной власти с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия; либо справка, выданная военным комиссариатом, воинской частью, командованием ОМОН «Ермак» Управления Росгвардии по Ростовской области; документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ростовской области
3.14. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

IV. Расходование средств, поступивших от оплаты за присмотр и уход за детьми, благотворительной деятельности и добровольных пожертвований.

4.1. Денежные средства, полученные МБДОУ от родительской платы направляются на расходы, связанные с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в МБДОУ.
4.2. Средства, поступившие от благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований направляются на нужды учреждения.
4.3. Учреждение вправе использовать средства, полученные от родительской платы, благотворительной деятельности и (или) добровольных пожертвований на обеспечение и (или) улучшение условий для пребывания детей в учреждении по следующим видам расходов:
- приобретение оборудования, мебели;
- приобретение программно-методического обеспечения и игрушек;
- приобретение посуды, мягкого инвентаря;
- приобретение канцелярских, хозяйственных товаров и медикаментов;
- приобретение строительных материалов;
- текущий ремонт, эстетическое оформление учреждения;
- приобретение и содержание компьютерной техники;
- приобретение продуктов программного обеспечения;
- приобретение услуги по абонентскому обслуживанию информационных ресурсов;
- дополнительное обучение сотрудников;
- лабораторные исследования по выполнению производственного контроля;
- выполнение работ (услуг) по благоустройству территории;
- приобретение зеленых насаждений.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственность за отказ Заказчика от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых образовательных и оздоровительных услуг в случаях редкого посещения ребенком МБДОУ без уважительных причин, а также при непринятии Заказчиком рекомендаций специалистов и педагогов МБДОУ, отказе от консультативной помощи (при необходимости).

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе Заказчика при условии письменного уведомления (заявления) в адрес Исполнителя не менее чем за 7 дней. Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязанности оплаты Исполнителю имеющуюся на момент расторжения Договора задолженности.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20_____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель	***Заказчик Родитель (законный представитель):***	***Заказчик Родитель (законный представитель):***
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 65 ***Юридический/почтовый адрес***: 346404 г. Новочеркасск, Ростовская область, ул. Степная, 101, тел. 8 (8635) 29-11-05 ***ИНН:*** 6150054920 ***КПП:*** 61501001 ***ОГРН:*** 1076150007230 ***ОКВЭД:*** 80.10.1 ***Расчётный счёт:*** *в ГРКЦ ГУ банка России по Ростовской области г. Ростова-на-Дону* ***Заведующий МБДОУ детским садом № 65*** _____ Титкова С.В. м.п. (подпись)	**Родитель (мать)** _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт (серия, №): _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Место работы, должность: _____ _____ Телефон (моб.) _____ _____ (подпись)	**Родитель (отец)** _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт (серия, №): _____ Выдан: _____ _____ Дата выдачи: _____ Адрес проживания: _____ _____ Место работы, должность: _____ _____ Телефон (моб.) _____ _____ (подпись)

С уставными документами МБДОУ детского сада № 65 ознакомлен: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: дата _____ подпись: _____